



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255

Str. G-ral Magheru, nr. 27  
240195 Rm. Vâlcea - România

C.U.I.: 11342386

e-mail: casvl@rdslink.ro

www.casvl.ro

Fax:

Telefon:

++40 (0)250 73 79 49

++40 (0)250 73 80 35

++40 (0)250 73 42 21

++40 (0)350 40 59 22

++40 (0)360 40 99 71

++40 (0)350 40 59 21

++40 (0)350 40 99 72

## DECIZIA NR. 85

Referitor la: constituirea comisiei paritare în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea.

**Ec. Alin Costinel Voiculeț-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea,**

În conformitate cu dispozițiile :

- Art. 298 alin. 5 din Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- HG 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora,

- Având în vedere referatele RU nr. 40/25.05.2022 și RU 41/26.05.2022, precum și rezoluția sindicatului CAS Vâlcea privind desemnarea membrilor titulari și a membrului supleant,

- Având în vedere rezultatul alegerii funcționarilor publici desemnați în comisia paritară nr. RU 45/06.06.2022, rezultat necontestat în condițiile legii,

În temeiul Ordinului nr. 658/01.07.2021 al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

### DECIDE :

**Art.1** Începând cu data prezentei, la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Vâlcea, se constituie comisia paritară, având următoarea componență:

- Kocsis Ligia Ofelia – membru titular,
- Popescu Petre- membru titular,
- Stanciu Stoian Nicolina- membru titular,
- Jarcalete Ionela – membru titular,
  
- Mieilă Daniela – membru supleant,
- Maria Ionela Mihaiela – membru supleant,



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Str. G-ral Magheru, nr. 27  
240195 Rm. Vâlcea - România

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255

C.U.I.: 11342386

Fax: ++40 (0)250 73 79 49

e-mail: casvl@rdslink.ro

Telefon: ++40 (0)250 73 86 35 ++40 (0)350 40 59 22

www.casvl.ro

++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 71

++40 (0)350 40 59 21 ++40 (0)350 40 99 72

Trăistaru Adriana – secretar titular,  
Cioceanu Anca Ștefania – secretar supleant.

**Art. 2** Comisia paritară constituită potrivit Art.1 are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255

Str. G-ral Magheru, nr. 27  
240195 Rm. Vâlcea - România

C.U.I.: 11342386  
e-mail: casvl@rdslink.ro  
www.casvl.ro

Fax: ++40 (0)250 73 79 49  
Telefon: ++40 (0)250 73 80 35 ++40 (0)350 40 59 22  
++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 71  
++40 (0)350 40 59 21 ++40 (0)350 40 99 72

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

**Art.4** Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

**Art.5** Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

**Art.6** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției publice.

**Art.7** Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

- a) conducătorului instituției publice;
- b) președintelui comisiei paritare;
- c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici,
- d) majorității funcționarilor publici din cadrul instituției publice.

Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

**Art. 8** Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal.

Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE - VÂLCEA**

Inregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 255  
C.U.I.: 11342386 Fax: ++40 (0)250 73 79 49  
Str. G-ral Magheru, nr. 27 e-mail: casvl@rdslink.ro Telefon: ++40 (0)250 73 80 35 ++40 (0)350 40 59 22  
240195 Rm. Vâlcea - România www.casvl.ro ++40 (0)250 73 42 21 ++40 (0)350 40 99 71  
++40 (0)350 40 59 21 ++40 (0)350 40 99 72

- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare, precum și ale secretarului acesteia.

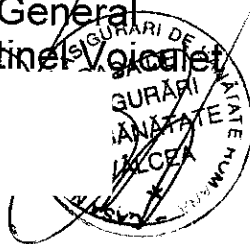
Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite conducătorului instituției publice în cadrul căreia este constituită comisia paritară și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici.

**Art.9** Membrii comisiei nominalizați la Art. 1 vor respecta și vor aplica în mod corespunzător dispozițiile HG nr. 302/2022 pe toată durata mandatului lor.

**Art.10** Prezenta se comunică persoanelor nominalizate la Art.1, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal din cadrul CAS Vâlcea, pentru evidențiere și ducere la îndeplinire.

Emisă astăzi: 14.06.2022

Director General  
Alin-Costinel Voiculescu



Compartiment Resurse Umane  
Ec. Mariana Nițu

Avizat pentru legalitate,

Compartiment Juridic, Contencios Administrativ

Cons. Jur. Deaconu Annamaria-Nicoletta